

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4201-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **DTE: Serie:**

Actividades realizadas


- A. Apoyar en el levantado de texto de obras literarias;
- B. Apoyar en el diseño y manejo de tipografía;
- C. Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- D. Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados;
- E. Apoyar en la realización de archivos pre prensa;
- F. Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional;
- G. Apoyar en la redacción de libros de textos literarios;
- H. Apoyar en maquetado de textos literarios;
- I. Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias;
- J. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- A. Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura realizando gifs animados para la edición virtual de Filgua 2020.
- B. Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura monitoreando los requerimientos y solicitudes de ventas de libros a través de la herramienta de venta virtual de Filgua
- C. Se apoyó realizando pre-prensa al libro "El abril que nos espera".
- D. Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura desarrollando la maqueta en wordpress del sitio web: www.mcd.gob.gt/editorialcultura que alojará versiones digitales de las publicaciones de la Editorial Cultura


Alejandro Miguel Reyes Martínez

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre del 2020
Informe No. 007-2020

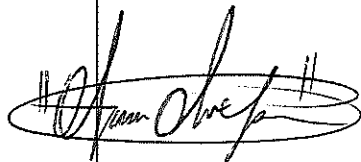
Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4201-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:


Informe Final de Actividades realizadas

- A. Apoyar en el levantado de texto de obras literarias;
- B. Apoyar en el diseño y manejo de tipografía;
- C. Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- D. Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados;
- E. Apoyar en la realización de archivos pre prensa;
- F. Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional;
- G. Apoyar en la redacción de libros de textos literarios;
- H. Apoyar en maquetado de textos literarios;
- I. Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias;
- J. Otras actividades afines a su contrato.

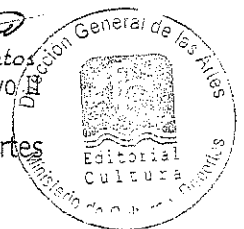


Alejandro Miguel Reyes Martínez

Vo.Bo.



Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

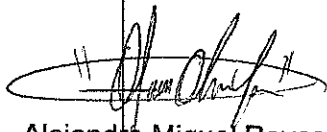
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4201-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

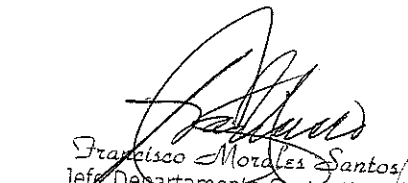
- A) Se apoyó en la diagramación, corrección, edición y maquetación de los siguientes libros:
 - 1. Miguelito y la maquina del tiempo
 - 2. José de los cuentos
- B) Se apoyó en el diseño de portadas de los siguientes libros:
 - 1. Miguelito y la maquina del tiempo
 - 2. El abril que nos espera
 - 3. El instrumento ateo
- C) Se apoyó con la publicación de imágenes para la red social *Instagram* del departamento de Editorial Cultura sobre el libro "Viento de Primavera" y "Escrito sobre olivos".
- D) Se apoyó con la creación de imágenes publicitarias, publicadas en el sitio oficial de Filgua para el stand virtual del departamento de Editorial Cultura.
- E) Se apoyó a la comisión de entrega de premios del MCD revisando gráficas a utilizar en el nuevo portal web de los certámenes y premios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- F) Se apoyó al departamento de Recursos Humanos en el diseño de un organigrama funcional para el viceministerio de las artes.
- G) Se apoyó al Viceministerio de Cultura con el diseño de 6 galardones para el premio a la excelencia artística.
- H) Se apoyó en la realización de diseño gráfico general, diagramación; así como en varias otras labores de publicación y difusión del departamento de Editorial Cultura, así como en apoyo a otros departamentos que lo solicitaron.

- I) Se apoyó al departamento de Editorial Cultura en la preparación de diferentes libros / en pre-prensa para la entrega a imprenta posteriormente para su impresión.
- J) Se apoyó en el desarrollo web del nuevo portal de la Editorial Cultura dentro del / website del Ministerio de Cultura y Deportes.



Alejandro Miguel Reyes Martínez

Vo.Bo



Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

